



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «10» октября 2023 г.

№ 281н

**Об утверждении Положения
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального учреждения дополнительного
образования городского округа «город Якутск»**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях повышения эффективности работы учреждений дополнительного образования городского округа «город Якутск»:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения дополнительного образования городского округа «город Якутск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту цифрового развития (Лыткин С.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Округной администрации города Якутска yakutskcity.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Степанову Н.Р.

Глава

Е.Н. Григорьев

Приложение

к постановлению

Окружной администрации города Якутска
от «10» октября 2023г. № 281/н**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя
муниципального учреждения дополнительного образования городского округа
«город Якутск»**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения дополнительного образования городского округа «город Якутск» (далее также - конкурс).

1.2. Конкурс заключается в оценке профессиональных компетенций и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения дополнительного образования в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе дополнительного образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным квалификационным требованиям к должности руководителя учреждения.

1.3. Организация и проведение конкурса осуществляется Управлением культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска (далее - Организатор конкурса).

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя учреждения дополнительного образования.

II. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора конкурса.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

2.5. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.6. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Решение об организации конкурса принимает Управление культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска при наличии вакантной должности руководителя муниципального учреждения дополнительного образования (далее - образовательное учреждение).

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

3.3. На первом этапе проводится анализ документов, представленных кандидатами на вакантную должность.

3.4. Приказом Организатора конкурса не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкурса утверждается дата проведения конкурса.

3.5. В день утверждения даты проведения конкурса Организатор конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте: yakutskcity.ru и cultura14.ru.

3.6. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении конкурса должно включать:

- наименование вакантной должности руководителя;
- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения дополнительного образования;
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;
- телефон, факс, электронная почта, адрес сайта Организатора конкурса;
- сроки проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы;
- основные условия трудового договора с победителем конкурса;
- иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Для участия в конкурсе кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- 1) заявление, оформленное согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную анкету, оформленную согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- 3) фотографию 3 x 4 см;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) программу развития образовательного учреждения;

7) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) медицинскую справку по форме 086/у, утвержденную приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

10) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) сведения о доходах, расходах, своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка за предшествующий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460;

12) в дополнение к указанным документам кандидат вправе по собственной инициативе представить рекомендации с места работы и (или) краткое резюме с указанием наиболее значительных достижений (участие в реализации республиканских и федеральных проектов, программах социально-экономического развития территорий, победы в профессиональных конкурсах, участие в социальной деятельности и т.д.).

В случае представления неполного пакета документов претендент вправе представить документы не позднее срока, установленного для приема документов. Документы, полученные после окончания срока приема документов, не принимаются и возвращаются претенденту в тот же день.

3.8. Программа развития учреждения дополнительного образования кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

1) цель и задачи Программы (образ будущего состояния учреждения дополнительного образования);

2) описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

3) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

4) приложения к Программе (при наличии).

3.9. На первом этапе по окончании срока приема документов конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.10. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления полного пакета документов, указанных пунктом 3.7 настоящего Положения, в установленный срок для приема документов;

2) несоответствия кандидата квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения;

3) если имеются основания на запрет занятием педагогической деятельностью в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Решение конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе оформляется протоколом.

3.12. О допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе кандидат уведомляется в течение 5 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии в письменной форме.

3.13. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

3.14. На втором этапе проводится оценка профессионального уровня посредством собеседования с представлением Программы.

3.15. Личные и деловые качества кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.16. Собеседование с кандидатом проводится по вопросам законодательства в области образования и менеджмента. Примерные вопросы для собеседования на конкурсных испытаниях кандидатов на вакантную должность руководителя учреждения дополнительного образования приведены в приложении №3 к настоящему Положению.

3.17. Кандидату могут быть заданы и иные вопросы, связанные с осуществлением руководства учреждением дополнительного образования.

3.18. При оценке профессионального уровня кандидатов при собеседовании Комиссия исходит из следующих критериев: знание материала по вопросу; умение пояснить на примерах использование знаний на практике.

3.19. Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале (0 - не знает и не умеет; 1 - неполный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике; 2 - полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике).

3.20. Форма оценочного листа оценки ответов при собеседовании приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.21. Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения дополнительного образования);

2) прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление образовательным учреждением и учет изменений социальной ситуации);

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

5) полнота и целостность Программы (наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

10) культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

3.22. Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.23. Форма оценочного листа экспертизы качества Программы развития приведена в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.24. Каждый критерий оценивается членами комиссии по четырехбалльной шкале (0 - Программа не соответствует данному требованию; 1 - частично соответствует; 2 - в основном соответствует; 3 - полностью соответствует).

3.25. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по совокупности.

3.26. При равенстве суммы баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя.

3.27. Результаты конкурса вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии в виде рейтинга участников конкурса по сумме набранных баллов.

3.28. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

3.29. Протокол заседания конкурсной комиссии передается Организатору конкурса в день проведения конкурса.

3.30. Организатор конкурса:

- в пятидневный срок с даты выявления победителя конкурса информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса и размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своем официальном сайте;

- назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;

- утверждает Программу развития общеобразовательного учреждения, предложенную победителем конкурса.

3.29. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы либо поданы документы только от одного претендента;

- неявки всех участников на второй этап конкурса.

3.30. В случае отказа победителя конкурса от заключения срочного трудового договора Организатор конкурса заключает срочный трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место.

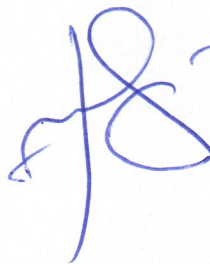
IV. Заключительные положения

4.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, по их письменному заявлению возвращаются в течение трех календарных дней. Срок хранения документов составляет 3 года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

4.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.3. Гражданин вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы –
руководитель аппарата
Окружной администрации города Якутска



Р.В. Тимофеев

Приложение №1
к Положению
о проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального
учреждения дополнительного образования
городского округа «город Якутск»

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(ФИО)

(телефон рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности руководителя учреждения дополнительного образования
городского округа «город Якутск»

_____ (указать наименование вакантной должности)

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином Российской Федерации, не
судим(а), дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых мной
для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами
документы не являются подложными. О проверке на достоверность
предоставленных мной документов предупрежден(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

С Положением о проведении конкурса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению
о проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального
учреждения дополнительного образования
городского округа «город Якутск»

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия, имя, отчество				
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли				
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)				
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)				
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому				
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)				
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)				
8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="240 2040 579 2076">Месяц и год</td> <td data-bbox="579 2040 1126 2076"></td> <td data-bbox="1126 2040 1540 2076"></td> </tr> </table>	Месяц и год		
Месяц и год				

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

14. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

16. ИНН (если имеется) _____

17. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность руководителя учреждения дополнительного образования городского округа «город Якутск».

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ ___ ” _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Данные, указанные в настоящей анкете, соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ___ ” _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение №3
к Положению
о проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального
учреждения дополнительного образования
городского округа «город Якутск»

Примерные вопросы для собеседования
на конкурсных испытаниях кандидатов на вакантную должность руководителя
дополнительного образования

1. Государственная политика в области образования и ее реализация.
2. Основы законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в области дополнительного образования.
3. Разграничение компетенций Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления в области образования.
4. Компетенция образовательного учреждения: права, обязанности, ответственность.
5. Методика подготовки локальных нормативных актов. Характеристика локальных актов образовательного учреждения.
6. Формирование бюджета учреждения дополнительного образования.
7. Реализация принципа государственно-общественного управления образовательным учреждением.
8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и здоровья участников образовательного процесса.
9. Система информационного обеспечения работы образовательного учреждения.
10. Организация платных образовательных услуг в образовательном учреждении.
11. Образовательное учреждение как объект управления.
12. Технология разработки стратегии образовательного учреждения, планирование и контроль ее реализации.
13. Понятие, принципы и способы управления образовательным учреждением.
14. Характеристика режимов жизнедеятельности образовательного учреждения.
15. Функции программы развития в управлении образовательным учреждением.
17. Функции управления и методы их реализации.
18. Процесс принятия управленческих решений, его этапы и виды.
19. Подбор и расстановка кадров.
20. Система работы образовательного учреждения по профессиональному самосовершенствованию педагогов.
21. Технология введения ФГТ дополнительного образования.

Приложение №4
к Положению
о проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального
учреждения дополнительного образования
городского округа «город Якутск»

Оценочный лист
оценки ответов при собеседовании

0 - не знает и не умеет

1 - неполный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания
на практике

2 - полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических
знаний на практике

Вопрос	Критерий	0	1	2
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20__ г.

Приложение №5
к Положению
о проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального
учреждения дополнительного образования
городского округа «город Якутск»

Оценочный лист
экспертизы качества Программы развития

- 0 - Программа не соответствует данному требованию
1 - частично соответствует
2 - в основном соответствует
3 - полностью соответствует

Критерии	Оценка			
	0	1	2	3
актуальность				
прогностичность				
эффективность				
реалистичность				
полнота и целостность Программы				
проработанность				
управляемость				
контролируемость				
социальная открытость				
культура оформления Программы				

Член конкурсной комиссии

« _____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)